



**KATALOG LAYANAN
(SERVICE CATALOG)
LAYANAN PUSAT DATA
NOMOR : SC - 03/EGOTIK/2023**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

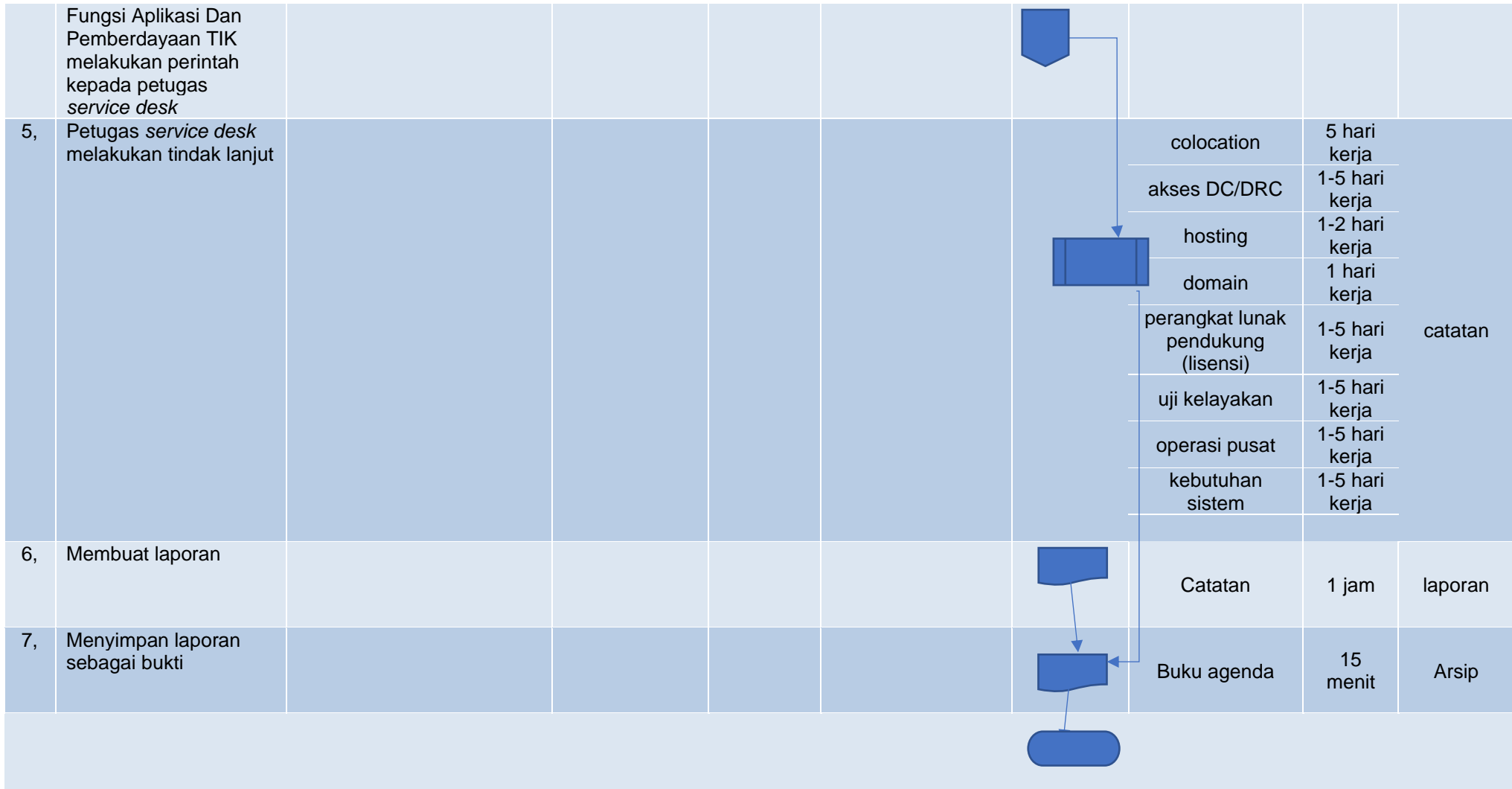
	<p style="text-align: center;">KATALOG LAYANAN (SERVICE CATALOG) DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</p>	<p style="text-align: center;">DOKUMEN : LAYANAN PUSAT DATA</p>
	<p>Ditetapkan Tanggal : 10 April 2023</p>	<p>Nomor : SC - 03/EGOTIK/2023</p>
Nama Layanan	Layanan Pusat Data	
Deskripsi Layanan	<p>Layanan ini merupakan repositori terpusat dalam menyimpan sistem komputerisasi, sistem komunikasi data dan sistem penyimpanan data di lingkup Provinsi Kepulauan Bangka Belitung melalui jaringan intranet maupun jaringan internet yang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan colocation 2. Layanan akses DC/DRC 3. Layanan hosting domain 4. Layanan perangkat lunak pendukung (lisensi) 5. Layanan uji kelayakan 6. Layanan operasi pusat data 7. Layanan kebutuhan sistem pusat data 	
Spesifikasi Layanan	<p>Pengelolaan pusat data yang terintegrasi dengan jaringan intranet maupun jaringan internet yang memenuhi standar minimal data center tier-2 serta dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan sistem secara elektronik di lingkup Provinsi Kepulauan Bangka Belitung</p>	
Persyaratan Layanan	Mengisi formulir layanan yang diajukan melalui portal <i>service desk</i>	
Cakupan Pengguna Layanan	Perangkat Daerah dan UPT di lingkup Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung serta Entitas lain di luar lingkup Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.	
<u>Pengelola Layanan</u>	<p><i>Service Desk :</i></p> <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Jalan Pulau Lepar Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Air Itam, Pangkalpinang 33149 Telepon : 0717 – 426 2141 Telepon/Faksimile : 0717 – 426 2143 Web : http://kominfo.babelprov.go.id Email : kominfo@babelprov.go.id <i>Mobile dan Chat</i> : 0821-8064-0997/ chatbot https://layanan.babelprov.go.id/ Portal <i>Service Desk</i> : https://spbe.babelprov.go.id/layanantik</p> <p>1st Level Support :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 2. Kepala Bidang e-Government dan Statistik <p>2nd Level Support :</p> <p>Pranata Komputer Fungsi Infrastruktur dan Teknologi Pranata Komputer Fungsi Aplikasi dan Pemberdayaan TIK</p>	
Keterkaitan Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Penunjang : Tidak ada 	

	<p>2. Layanan yang didukung : Layanan rekomendasi kebutuhan sistem</p>
Komponen Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan colocation adalah layanan penitipan server di DC/DRC 2. Layanan akses DC/DRC adalah layanan permohonan izin akses masuk ke DC/DRC 3. Layanan hosting adalah layanan fasilitas pengelolaan data pada situs atau aplikasi berbasis web 4. Layanan domain adalah layanan pembuatan alamat IP address 5. Layanan perangkat lunak penunjang yang berupa lisensi-lisensi yang dibutuhkan dalam pengelolaan pusat data 6. Layanan uji kelayakan adalah layanan yang digunakan dalam pengujian dari segi stress test suatu aplikasi apakah sudah memenuhi standar kinerja sesuai formula yang sudah ditentukan. 7. Layanan operasi pusat data adalah layanan berupa pengamanan data, backup data dan pengendalian arus data 8. Layanan kebutuhan sistem adalah layanan kebutuhan fungsional yang dibutuhkan oleh suatu sistem dalam mengolah data dan dapat terintegrasi dengan sistem lainnya pada pusat data.
Waktu Berjalannya Layanan	<p>Waktu Mekanisme Permintaan : Via portal <i>service desk</i>, e-mail, mobile dan chat, surat atau datang langsung : setiap hari kerja pukul 08.00 wib s.d 16.00 wib</p> <p>Waktu tanggap : Layanan teknis diberikan setiap hari kerja, jika permintaan layanan pada hari yang sama sudah overload maka akan dilakukan dihari kerja berikutnya.</p> <p>Perioritas : Perioritas penanganan berdasarkan dampak dan kepentingan.</p>
Service Level Agreement (SLA)	<p>Service Level Agreement (SLA) Pusat Data :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu operasional pelayanan pada hari kerja dan jam kerja, sekurang-kurangnya bernilai 90% (sembilan puluh persen). 2. Estimasi penanganan yang meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Colocation selama 5 hari kerja berdasarkan tingkat kesulitan dari kebutuhannya, pemberian saran dan rekomendasi bisa dilakukan agar tidak terjadi kesalahan dikemudian hari; b. Akses DC/DRC selama 1-5 hari kerja berdasarkan tingkat kebutuhan, pemberian saran dan rekomendasi bisa dilakukan agar tidak terjadi kesalahan dikemudian hari; c. Hosting dan Domain selama 1-2 hari kerja berdasarkan tingkat kesulitan, pemberian saran dan rekomendasi bisa dilakukan agar tidak terjadi kesalahan dikemudian hari; d. Perangkat Lunak Penunjang (lisensi) selama 1-5 hari kerja berdasarkan tingkat kesulitan, pemberian saran dan rekomendasi bisa dilakukan agar tidak terjadi kesalahan dikemudian hari; e. Uji Kelayakan selama 1-5 hari kerja berdasarkan tingkat kebutuhan dan standar aplikasi, pemberian saran dan rekomendasi bisa dilakukan agar tidak terjadi kesalahan dikemudian hari; f. Operasi Pusat Data selama 1-5 hari kerja berdasarkan tingkat kesulitan dan kebutuhan, pemberian saran dan rekomendasi bisa dilakukan agar tidak terjadi kesalahan dikemudian hari; g. Kebutuhan sistem selama 1-5 hari kerja berdasarkan tingkat kebutuhan dan standar sistem, pemberian saran dan rekomendasi bisa dilakukan agar tidak terjadi kesalahan dikemudian hari.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Untuk keamanan hanya akan diberikan kepada penanggung jawab pemohon layanan. 4. Dalam hal ini Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tidak dapat memenuhi SLA maka pemohon berhak mendapat kepastian dari penyelesaian penanganan sesuai berita acara Layanan colocation sampai masalah dapat diselesaikan dengan cara kesepakatan para pihak.
National Charging / Komponen Biaya Layanan	Bebas biaya dikarenakan dibebankan kepada anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
Proses Permintaan Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui <i>service desk</i> dengan mengisi formulir layanan yang diajukan melalui portal, e-mail, mobile, chat. 2. Melalui surat
Dampak Operasional	Layanan belum bisa diberikan jika ada kendala pada server baik karena <i>human error</i> maupun faktor alam seperti terkena petir dan lain-lain.
Daftar Layanan Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Jaringan Intra Pemda 2. Layanan Komunikasi Intra Pemda 3. Layanan Pembangunan Aplikasi 4. Layanan Sistem Penghubung 5. Layanan Manajemen Data
Ketersediaan yang Dijamin	90 %
Outcome	Perangkat Daerah di lingkup Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan entitas lainnya dapat melakukan kegiatan secara elektronik melalui server pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengajuan Layanan Pusat Data

PROSEDURE - PENGAJUAN LAYANAN PUSAT DATA												
NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU					
		USER OPD/ENTITAS LAINNYA	KADIS KOMINFO	KABID EGOV	PRAKOM FUNGSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI	PETUGAS SERVICE DESK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT			
1,	User OPD melakukan pengajuan layanan							1 hari	Email, Surat, Portal			
2,	Kadis Kominfo melakukan disposisi kepada Kabid eGotik							Surat Permohonan Layanan Pusat Data	30 menit	Disposisi		
3,	Kabid Egotik Melakukan Disposisi Kepada Pranata Komputer Fungsi Infrastruktur Dan Teknologi Dan Pranata Komputer Fungsi Aplikasi Dan Pemberdayaan TIK								Surat Permohonan Layanan Pusat Data dan disposisi kadis	15 menit	Disposisi	
4,	Pranata Komputer Fungsi infrastruktur dan Teknologi Dan Pranata Komputer									Surat Permohonan Layanan Pusat Data, disposisi kadis dan disposisi kabid eGotik	15 menit	Disposisi



Formulir Layanan Collocation

I. Komponen Perangkat Keras

1. Jenis Perangkat :

2. Merk / Type :

3. SN :

II. Kebutuhan IP Address

1. Jumlah IP Address : Private (.....)
: Public (.....)

2. DNS :

III. Penanggung Jawab Struktural

1. Nama / NIP : /

2. Unit Kerja :

3. Jabatan :

4. Alamat :

5. Telepon : HP : Intern : Extern :
.....

6. Alamat E-mail :

IV. Penanggung Jawab Teknis

Ketua :

1. Nama / NIP : /

2. Unit Kerja :

3. Telepon : HP : Intern : Extern :
.....

4. Alamat E-mail :

Anggota :

1. Nama / NIP : /

2. Unit Kerja :

3. Telepon : HP : 08..... Intern : Extern :
.....

4. Alamat E-mail :

Anggota :

1. Nama / NIP : /

2. Unit Kerja :

3. Telepon : HP : 08..... Intern : Extern :
.....

4. Alamat E-mail :

V. Syarat Colocation (Diisi Oleh Petugas)

1. Rack Mount Server : Sesuai Tidak sesuai Keterangan :
.....
.....

2. Data Teknis : Ada Tidak ada Keterangan :
(Spesifikasi dan manual perangkat yang akan di Co-Location)
.....

3. Daftar aplikasi dan/atau data : Ada Tidak ada Keterangan :
.....
.....

4. Anti virus : Ada Tidak ada Keterangan :
.....
.....

5. Perangkat Lunak : Berlisensi Tidak Berlisensi Open Source Keterangan :
.....
.....

6. Formulir BIA (Bussiness Impact Analysis) Ada Tidak ada Keterangan :
.....
.....

7. Hasil uji kerentanan aplikasi : Ada Tidak ada Keterangan :
.....
.....

Dengan memperhatikan syarat colocation, maka permintaan Colocation yang diajukan : (DITERIMA / DITOLAK)*

Yang menyerahkan,

Pangkalpinang,

20....

Petugas,

.....

.....

NIP

NIP

* Coret yang tidak perlu

Pemohon,

(minimal Eselon III dan dicap basah)

Tiket ID	:
Tanggal	: ... - ... - 20..
Petugas	:

.....
.NIP

Berita Acara Serah Terima Layanan Collocation
Nomor :/BAST-Colo/SC-03/DISKOMINFO/20.....

Pada hari ini tanggal bulan tahun (.....-.....-20....) kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. N a m a :
NIP :
Jabatan :
Unit :

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

II. N a m a :
NIP :
Jabatan :
Unit :

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA telah menyelesaikan Collocation sesuai permintaan, dengan IP *address local* [...], diterima dengan baik oleh PIHAK KEDUA.

Untuk selanjutnya dalam hal operasional, PIHAK PERTAMA bertanggung jawab atas ketersediaan *network* dan fasilitas pendukung server. Sedangkan untuk ketersediaan sistem operasi, aplikasi/data dan backup aplikasi/data sepenuhnya menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.

Jika dikemudian hari akan dilakukan penambahan/perubahan *resource* server oleh PIHAK KEDUA, PIHAK KEDUA mengajukan permintaan RFC (*request for change*) melalui *Service Desk* Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

PIHAK KEDUA menandatangani BAST dan mengirimkan kembali kepada PIHAK PERTAMA.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat digunakan semestinya.

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

.....

NIP.

.....

NIP,

Kriteria Kritikalitas Layanan

Business Impact Analysis (BIA) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Identitas Layanan

Nama layanan TIK :

URL :

IP Aplikasi :

IP Database :

Aplikasi pendukung :

Pengakses/Pengguna Aplikasi:

Penanggung Jawab

Unit Eselon I :

Unit Eselon II :

Nama :

NIP :

Waktu kritis dalam penyediaan layanan yang dilakukan oleh Unit Kerja Pengguna dan/atau Pemerintah							
Seberapa sering anda mengupdate informasi/data dalam menggunakan layanan ini?							
Dampak Operasional Kemenkeu		Ya					Tidak /> 2 hari
		< 3 jam	3-8 jam	8-16 jam	16 jam - 1 hari	1-2 hari	
No	Kriteria						
1	Menimbulkan potensi kerugian keuangan negara						
2	Mengakibatkan kesalahan pengambilan keputusan dan pembuatan kebijakan						
3	Mengakibatkan timbulnya sengketa atau permasalahan hukum lainnya						
4	Unit Kerja Pengguna tidak dapat melaksanakan kewajibannya						
5	Unit Kerja Pengguna tidak dapat melaksanakan kewajibannya terhadap pemangku kepentingan eksternal						
6	Menghilangkan kemampuan pengendalian dan pengawasan internal Unit Kerja Pengguna yang mengakibatkan kerugian langsung maupun tidak langsung bagi Unit Kerja Pengguna dan/atau Pemerintah						
7	Menghilangkan kemampuan pengendalian dan pengawasan kepada pihak eksternal yang mengakibatkan kerugian langsung maupun tidak langsung bagi pihak eksternal						

8	Memberikan peluang bagi pegawai Unit Kerja Pengguna untuk melakukan penyalahgunaan wewenang, fraud dan tindakan tidak terpuji lainnya yang mengakibatkan kerugian langsung maupun tidak langsung bagi Unit Kerja Pengguna dan /atau Pemerintah						
9	Memberikan peluang bagi pihak eksternal untuk melakukan fraud dan tindakan tidak terpuji lainnya yang mengakibatkan kerugian langsung maupun tidak langsung bagi Unit Kerja Pengguna dan/atau Pemerintah						
10	Memberikan peluang bagi pemangku kepentingan eksternal Unit Kerja Pengguna untuk melakukan penyalahgunaan wewenang, fraud dan tindakan tidak terpuji lainnya yang mengakibatkan kerugian langsung maupun tidak langsung bagi Unit Kerja Pengguna dan/atau Pemerintah						
11	Unit Kerja Pengguna tidak dapat memenuhi sasaran kinerja harian/mingguan/bulanan berjalan						
12	Langsung merusak citra Unit Kerja Pengguna dan/atau Pemerintah Prov. Kep. Bangka Belitung akibat pemberitaan yang negatif di media massa						

Ketergantungan Pengguna Terhadap Layanan		Tinggi	Sedang	Rendah
No	Kriteria			
1	Digunakan rutin untuk memberikan masukan pengambilan keputusan, pengawasan, evaluasi atau hal lainnya oleh Pimpinan Unit Kerja Eselon I dan/atau Pemerintah			
2	Digunakan rutin oleh jajaran manajemen Unit Kerja Pengguna dan/atau unit kerja lainnya di			

	lingkungan Pemerintah			
3	Digunakan rutin oleh Unit Kerja Pengguna untuk melaksanakan kewajibannya terhadap pemangku kepentingan lain baik eksternal maupun internal Pemerintah			
4	Digunakan setiap hari oleh lebih dari 30% pengguna komputer di lingkungan Unit Kerja Pengguna dan/atau unit kerja lainnya di lingkungan Pemerintah			
5	Digunakan setiap hari oleh lebih dari 50% Instansi Unit Kerja			
6	Digunakan setiap hari oleh Unit Kerja Pengguna untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat luas			
7	Digunakan setiap hari oleh pemangku kepentingan eksternal untuk menyelenggarakan kegiatan usaha atau kewajibannya secara langsung maupun tidak langsung			
8	Digunakan diluar jam dan hari kerja normal (Senin-Jumat) oleh pemangku kepentingan lain baik eksternal maupun internal Pemerintah			

Solusi Alternatif		Tinggi	Sedang	Rendah
No	Kriteria			
1	Fungsi layanan tidak dapat digantikan oleh proses semi-manual			
2	Tidak tersedia prosedur kerja semi-manual yang telah disahkan dan dapat dilaksanakan dengan baik untuk menggantikan fungsi layanan			
3	Fungsi layanan tidak dapat digantikan oleh proses manual			
4	Tidak tersedia prosedur kerja manual yang telah disahkan dan dapat dilaksanakan dengan baik untuk menggantikan fungsi layanan			
5	Tidak tersedia alternatif layanan lain untuk menggantikan sementara fungsi layanan utama jika mengalami gangguan			

6	Tidak tersedia perangkat pengganti sejenis untuk menggantikan sementara perangkat layanan utama jika mengalami gangguan			
---	---	--	--	--

Ketertanggung Antar Sistem		Tinggi	Sedang	Rendah	Layanan Lain yang Menggunakan
No	Kriteria				
1	Layanan merupakan bagian atau digunakan langsung secara terus menerus oleh layanan lain				
2	Layanan menyimpan atau menghasilkan informasi dengan klasifikasi rahasia atau sangat rahasia				
3	Layanan merupakan tulang punggung <i>infrastructure</i> Unit Kerja Pengguna				
4	Layanan merupakan tulang punggung <i>infrastructure</i> Pemerintah				

Nilai :

Workflow / Alur
Kerja Sistem

Pangkalpinang,

PIC Unit

(_____)

PIC BIA
Petugas Help
Desk

(

)

Keterangan Kriteria

Dampak Operasional : Semakin tinggi nilainya semakin besar dampak operasional yang ditimbulkan

Ketertanggung Pengguna Terhadap Layanan Layanan: Semakin tinggi nilainya semakin besar ketertanggung pengguna terhadap layanan

Solusi Alternatif: Semakin tinggi nilainya semakin tinggi keperluan akan solusi alternatif

Ketertanggung Antar Sistem: Semakin tinggi nilainya semakin tinggi ketertanggung layanan lain terhadap layanan yang bersangkutan

Formulir Akses DC/DRC

Tanggal				
Jam				
Daftar Pengunjung				
No.	Nama	Instansi	No HP	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Keperluan Pengunjung				
	Server Hardware Maintenance		Server IP (Client)	
	Server Software Maintenance		Server Hostname (Client)	
	Hanya Berkunjung		Penyelesaian Masalah	
Daftar Hardware				
No.	Deskripsi	Nomor Serial	Masuk	Keluar
1.				
2.				
3.				
4.				
<p>Dengan ini menyatakan bahwa informasi yang diberikan diatas adalah benar.</p> <p>Tanggal :</p> <p>Tandatangan :</p>				
<p>Catatan :</p> <p>Tanda Tangan penanggung Jawab DC/DRC :</p>				

Tiket ID :
Tanggal : ... - ... - 20..
Petugas :

Formulir Layanan Hosting

I. Ruang Lingkup

1. Jenis Hosting : Aplikasi Data

2. Deskripsi Hosting :

3. Aksesibilitas : Intranet Internet

4. Jangka Waktu Hosting : Bulan/Tahun/Tidak Terbatas
**) :

5. Alamat URL :

II. Komponen Aplikasi

1. Nama Aplikasi : Versi **) :
sistem/modul

2. Source media : CD/DVD Email
 Dropbox Sharing FTP Lokasi source:
Folder Folder

3. Nama file yang dieksekusi **) :

4. Platform **) : Windows Linux Lainnya:
.....
Versi **) :

5. Teknologi **) : Web Application Web Service Front-End
(Transaction/Admin) (Angular, Vue, etc.)
 Web Portal (Information) Desktop App & DB Lainnya :
.....

6. Bahasa Pemrograman **) : Visual (C++/C#/Basic) *) ASP.NET/.NET PHP
Core*)
 Java Javascript Lainnya :
.....
Versi **) :

7. Engine Aplikasi **) : IIS Apache Nginx
 Tomcat Lainnya :
.....
Versi **) :

III. Komponen Data

1. Nama Data :
2. Source media : CD/DVD Email
 Dropbox Sharing Folder FTP Lokasi source:
3. Platform **) : Windows Linux Lainnya:
 Versi **):
4. DBMS **) : MSSQL Oracle Lainnya :
 Server
 Versi **):
5. Organisasi Data **) : Database File Image
6. Volume Inisialisasi **) : KB
7. Estimasi pertumbuhan data **) : % perbulan
8. Dukungan Backup **) : Ya
 Tidak

IV. Penanggung Jawab Struktural **)

1. Nama / NIP :
2. Unit Kerja :
3. Jabatan :
4. Alamat Kantor :
5. Telepon : HP : Intern : Extern :
6. Alamat E-mail :

V. Penanggung Jawab Teknis **)

Ketua :

1. Nama / NIP :
2. Unit Kerja :
3. Telepon : HP : Intern : Extern :

4. Alamat E-mail :

Anggota :

1. Nama / NIP :

2. Unit Kerja :

3. Telepon : HP : Intern : Extern :

4. Alamat E-mail :

Anggota :

1. Nama / NIP :

2. Unit Kerja :

3. Telepon : HP : Intern : Extern :

4. Alamat E-mail :

VI. Kelengkapan Hosting **)		(Diisi Oleh Petugas Service Desk)		
1.	Form Permintaan	: <input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	Keterangan :
2.	Source Media (CD/DVD)	: <input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	Keterangan :
3.	Manual Instalasi	: <input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	Keterangan :
4.	Media Permintaan	<input type="checkbox"/> Surat	<input type="checkbox"/> Email	Keterangan :
5.	Hasil Uji Kerentanan (Vulnerable Test Result)	: <input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	Keterangan :
6.	Dokumen UAT	: <input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	Keterangan :
7.	Hasil BIA	: <input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	Keterangan :

8.	Manual Penggunaan Aplikasi	:	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	Keterangan :
Dengan memperhatikan kelengkapan hosting yang telah diserahkan kepada Dinas komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, maka permintaan Hosting yang diajukan :					
(DITERIMA / DIKEMBALIKAN)*					
	Tanggal Penerimaan Seluruh Syarat Hosting **)	:	Pangkalpinang,		
	Petugas Service Desk, NIP				
	Staff Unit Pemohon Yang Menyerahkan **), NIP				

VII. Kelengkapan Release (Diisi Oleh Petugas Release)					
1.	Operasional Test	:	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	Keterangan :
2.	BAST	:	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	Keterangan :
	Petugas Release, NIP				

* Coret yang tidak perlu

** **WAJIB diisi**

Pemohon,

(minimal Eselon III)

.....

NIP

Tiket ID	:
Tanggal	:	... - ... - 20..
Petugas	:
	:	

Berita Acara Serah Terima Layanan Hosting
[.....]
Nomor : /BAST-Host/SC-03/DISKOMINFO/20...

Pada hari ini tanggal..... bulan tahun..... (.....-.....-20...), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. N a m a :
- N I P :
- Jabatan :
- Unit :

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

- II. N a m a :
- N I P :
- Jabatan :
- Unit :

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA telah melakukan hosting [.....] pada server [fisik/virtual] dengan DNS [.....], dengan *IP Address local* [.....] dan *IP Address Public* [.....], serta telah diterima dengan baik oleh PIHAK KEDUA dan dibuktikan dengan hasil *capture* uji operasional sebagaimana terlampir.

Dalam hal pelaksanaan *Backup* Aplikasi, PIHAK KEDUA telah menyerahkan sepenuhnya kepada PIHAK PERTAMA. Untuk pengujian hasil backup (*restore*), PIHAK KEDUA bersedia untuk melakukan pengujian bersama-sama dengan PIHAK PERTAMA sesuai dengan waktu yang diminta oleh PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA akan melakukan aktifasi hosting [.....] dalam kurun waktu 1x24 jam terhitung sejak PIHAK KEDUA menandatangani BAST dan mengirimkan kembali kepada PIHAK PERTAMA.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat digunakan semestinya.

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

.....
NIP.

.....
NIP,

Formulir Layanan perangkat lunak

Nama Aplikasi :

Jenis Pengujian : Pembangunan (baru) Pengembangan

Deskripsi :

Platform : Windows Linux Unix
Bahasa Program :
DBMS :
Engine Aplikasi :
Estimasi Pengerjaan : 30-40 Hari Kerja

Penanggung Jawab Struktural

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit kerja :

Alamat kantor :

Nomor telepon : HP : Internal :

Alamat surat elektronik :

Penanggung Jawab Teknis

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit kerja :

Alamat kantor :

Nomor telepon : HP : Internal :

Alamat surat elektronik :

Kelengkapan khusus untuk pengembangan aplikasi (diisi oleh petugas)

- 1. Surat Permintaan : Ada Tidak ada
- 2. User Requirement : Ada Tidak ada

Dengan menandatangani formulir ini, Saya menyatakan bahwa permintaan layanan perangkat lunak tersebut ditujukan untuk kepentingan dinas dan akan digunakan sebaik – baiknya serta penuh tanggung jawab.

Yang menyerahkan,

NIP

Pangkalpinang, 20....
Petugas,

NIP

Pemohon,

.....
(minimal eselon III)

NIP

*Diisi oleh petugas	
Tiket ID	:
Tanggal	:
Petugas	:

Formulir Layanan Uji Kelayakan Sistem

Nama Aplikasi :

Jenis Pengujian : Uji Kerentanan Stress Test

Deskripsi :

Platform : Windows Linux Unix
Bahasa :
Program :
DBMS :
Engine :
Aplikasi :
User / Password Aplikasi (wajib diisi) : /

Penanggung Jawab Struktural

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit kerja :

Alamat kantor :

Nomor telepon : HP : Internal :

Alamat surat elektronik :

Penanggung Jawab Teknis

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit kerja :

Alamat kantor :

Nomor telepon : HP : Internal :

Alamat surat elektronik :

UJI KERENTANAN / VULNERABILITY TEST)			
1.	Source Code / Database*	:	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada
2.	Dokumen Manual Instalasi*	:	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada
3.	Dokumen Manual Penggunaan Aplikasi (<i>User Manual</i>)*	:	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada
4.	Dokumen UAT (<i>User Acceptance Test</i>)*	:	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada
UJI BEBAN (STRESS TEST)			
1.	Estimasi maksimum jumlah pengguna per hari	:
2.	Jumlah jam efektif pengaksesan aplikasi per hari	:
3.	Estimasi lama user melakukan transaksi pada aplikasi	:
4.	Dokumen Skenario Pengujian*	:	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada

Dengan menandatangani formulir ini, Saya menyatakan bahwa pengujian yang dilaksanakan ditujukan untuk kepentingan dinas dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyerahkan,

NIP

Jakarta, 20....

Petugas,

NIP

Tiket ID*	:	<input type="text"/>
Tanggal*	:	<input type="text"/>
Petugas*	:	<input type="text"/>

Pemohon (minimal pejabat eselon III),

NIP

*Diisi oleh petugas

Formulir Layanan Vulnerability Assesment pada Uji Kelayakan Sistem

Nama Aplikasi *) :

IP Aplikasi :

IP Database :

IP Jaringan :

Deskripsi :

Platform	:	<input type="checkbox"/>	Windows	<input type="checkbox"/>	Linux	<input type="checkbox"/>	Unix
Bahasa	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DBMS	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engine	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplikasi	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penanggung Jawab Struktural

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit kerja :

Alamat kantor :

Nomor telepon : HP : Internal :

Alamat surat elektronik :

Penanggung Jawab Teknis

Nama :

NIP :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jabatan :

Unit kerja :

Alamat kantor :

Nomor telepon : HP : Internal :

Alamat surat elektronik :

*)Satu formulir berlaku untuk satu aplikasi

Dengan menandatangani formulir ini, Saya menyatakan bahwa pengujian yang dilaksanakan ditujukan untuk kepentingan dinas dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyerahkan,

NIP

Pangkalpinang, 20...
Petugas,

NIP

Pemohon,
.....
(minimal eselon III)

NIP

*Diisi oleh petugas	
Tiket ID	:
Tanggal	:
Petugas	: